

# Arbeitsformen zur Nutzung der Waterkant-Onlinekurse im Team

**Wichtig zu wissen:** Ein Zertifikat bekommt man, wenn man einzeln einen Kurs bearbeitet hat und mindestens 85 % der Kapitel und Arbeitsaufgaben incl. des Abschlussquizzes bearbeitet hat.

## Arbeitsformen

- Jede Mitarbeiterin kann den gebuchten Workshop oder Impuls eigenständig, an einem von ihr gewählten Ort und zu einer von ihr gewählten Zeit bearbeiten. Die Kitaleitung sorgt für die Weiterarbeit mit den Fragen und Ergebnissen der individuellen Bearbeitung.
- Alle Mitarbeitenden führen die Workshops eigenständig durch und haben die Möglichkeit, sich während der Kursbearbeitung untereinander auszutauschen. Sie können einzelne Arbeitsaufgaben auswählen und diese für die Bearbeitung im Team vorschlagen.
- Die MitarbeiterInnen bilden Arbeitsgruppen, die jeweils einen Workshop, ein Kapitel eines Workshops, einen Impuls bearbeiten und stellen ihre Ergebnisse zur Diskussion und Planung der Weiterarbeit im Team vor.
- Jeder Workshop wird gemeinsam an einem Teamtag bearbeitet und daraus werden weitere Arbeitsschritte abgesprochen. Dann muss danach jede Mitarbeiterin den Kurs noch einmal allein bearbeiten, damit sie ein Zertifikat ausgestellt bekommt.
- Sie können sich einzelne Kapitel auswählen, die zu Ihrer aktuellen Situation in der Kita passen, und diese jeweils einzeln oder gemeinsam bearbeiten.

## Wichtig ist es, dass Sie als Kitaleitung

1. den inhaltlichen Austausch und die Diskussion der KollegInnen über die bearbeiteten Inhalte organisieren
2. für die Ergebnissicherung und den Praxistransfer sorgen.